

新規個人(法人、団体)出荷登録 随時受付中

法人、個人、団体を問わず青果物を出荷することができますが、登録手続きと**通帳コピー**が必要となります。(令和2年10月より販売代金振込先の確認のため)

| | |
|--|------------------------------|
| (ご準備いただくもの) ・認印 ・振込先の通帳コピー(出荷者登録名と同一の口座名義人の通帳) | 新規登録用紙は弊社荷受事務所及び2F事務所にございます。 |
|--|------------------------------|

出荷から代金支払いまでの流れ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | 新規出荷者登録用紙にご記入 捺印 のうえ、 通帳コピー と共にご送付ください。 | 弊社持ち込み可。 通帳コピー は金融機関、 口座No. 、 名義人(カタカナ) の確認できるページ。 |
| 2 | 弊社にて確認後、ご登録いたします。 | 記載事項及び振込先の確認。 |
| 3 | 郵送にて登録完了の通知(出荷者カード発行)を致します。 | 内容のご確認をお願いします。 |
| 4 | 送り状にご記入のうえ、ご出荷頂きます。 (送り状は荷受事務所に準備しています。コピーにて使用可) | 送り状に 出荷者コード を確実にご記入ください。 (出荷者コード にて送金処理いたします) |
| 5 | 弊社荷受事務所にて商品受付いたします。 物品受領書を受領してください。 | 物品受領書の内容をご確認ください。 受領書の2枚目以降は販売原票(セリ用)ですので持ち帰らないようご注意ください。 |
| 6 | 売立報告はお電話にて対応いたしますのでお問い合わせください。 メールでも確認いただけます。(別途お申込み必要です) | 売立報告は販売日の午後1時からお電話にて対応いたします。(午後4時まで) |
| 7 | 販売代金を売立日から3日目に送金いたします。 | 販売日を1日目として3営業(開市)日目の送金です。但し、金融機関が休みの場合は翌営業日となります。 |

注意事項

- ・**出荷者登録者名と口座名義人は一致させること**
(但し、法人、団体の場合は口座名義人に代表者が入っていても登録者氏名は商号(社名)のみで可)
- ・**通帳コピーにて確認できない場合は送金はできません。**
- ・住所、振込先、連絡先等変更のある場合は所定の用紙に記入のうえご提出ください。
- ・出荷の際は休開市カレンダー(荷受受付日)ご確認ください。

(問い合わせ先) 沖縄協同青果株式会社 098-865-2000(代表)